



## **CONVOCATORIA:**

### **INDAGACION DE MERCADO PARA ADQUISICIÓN EQUIPOS DE PROTECCION EPP PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS.**

#### **CONTRATACION POR ITEM MENOR A 8 UIT SE ADJUNTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

EL EQUIPO DE ABASTECIMIENTOS - ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC DE LA UGEL JAEN INVITA A LOS PROVEEDORES DE BIENES.

LOS BIENES DE ACUERDO AL SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TECNICAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION PEDAGOGICA.

PRESENTAR SUS PROPUESTAS DE COTIZACIONES POR MESA DE PARTES VIRTUAL <https://www.regioncajamarca.gob.pe/tramitedigital/>

DEBIDAMENTE FIRMADAS FORMATO PDF

#### **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP.
- ✓ Cumplir con las Especificaciones Técnicas.

#### **PRESENTAR ANEXOS OBLIGATORIOS:**

**ANEXO Nº 06 BIENES**  
**ANEXO Nº 07 DECLARACION JURADA**  
**ANEXO Nº 08 OFERTA ECONOMICA**  
**ANEXO Nº 09 CARTA CCI**

**Fecha Máxima de Presentación los días 28 de Setiembre al 29 de Setiembre del 2020.**

**Horario de Presentación de 08:00 am a 05:45 pm**



## PASOS PARA REGISTRAR SU EXPEDIENTE EN TRÁMITE DIGITAL: PARA PRESENTAR – PROPUESTA.



### REALIZA LOS SIGUIENTES PASOS

- 1. INGRESA A:**  
<https://www.regioncajamarca.gob.pe/tramitedigital/>
- 2. OBTENER UN ACCESO.**  
Registra tu DNI, correo electrónico y solicita acceso
- 3. REvisa TU CORREO ELECTRÓNICO**  
Valida tu identidad
- 4. COMPROBAR TU IDENTIDAD**  
Ingresa tus datos exactamente igual a tu DNI
- 5. REGISTRA TU EXPEDIENTE**  
Recuerda, tener tu expediente en formato en PDF
- 6. ELIGE LA DEPENDENCIA**  
Selecciona provincia y dependencia
- 7. LLENA EL FORMATO**  
Selecciona, tipo, número y siglas de documento
- 8. SELECCIONA EL ARCHIVO PDF**  
Éste, debe tener un máximo de 5 Mb  
Si excede, ingresa un enlace de almacenamiento en la nube
- 9. LISTO EXPEDIENTE REGISTRADO**  
Recibirás un correo con el número de expediente

El Gobierno Regional de Cajamarca y la UGEL Jaén, te ofrecen la nueva plataforma virtual para que puedas realizar tu trámite documentario a nivel regional.

# Trámite Digital



### ¡RECUERA!

Si necesitas ingresar un nuevo documento, busca en la bandeja de tu correo:  
**Acceso a registrar expediente**

<https://www.regioncajamarca.gob.pe/tramitedigital/>



### INFORMES:

942 883 381 - 968 078 808

No se atenderá ningún expediente que se presente por: [tramitedocumentario@ugeldjaen.gob.pe](mailto:tramitedocumentario@ugeldjaen.gob.pe)

ADJUNTA ESPECIFICACIONES TECNICAS – EPP.



## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA EQUIPOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAL – EPP- PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS POR LA UGEL JAEN

1. **ÁREA USUARIA:**

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA.

2. **FINALIDAD PUBLICA:**

Estrategias de difusión del contenido de Aprendo en Casa Adquisición de compra de equipos de protección de personal y ser entregadas a los Estudiantes focalizados quienes no cuentan con las herramientas básicas para acceder a la estrategia Aprendo en Casa, Adquisición de Equipos de Protección de personal – EPP- para el personal administrativo y docente y el comité encargado de la distribución de los cuadernos de trabajo y/o alimentación escolar.

3. **OBJETIVOS:**

**OBJETIVO GENERAL:**

Contar con la compra de Materiales para la Mejora de los Aprendizajes de los estudiantes y el cuidado y protección del personal administrativo y docente y comité encargado de distribución de cuadernos de trabajo y/o alimentación en instituciones educativas focalizadas

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Adquirir materiales para la Mejora de los Aprendizajes de los estudiantes.

Adquirir equipos EPP para el cuidado y protección del personal administrativo y docente y comité encargado de distribución de cuadernos de trabajo y/o alimentación en instituciones educativas focalizadas

4. **ACTIVIDAD DEL POI:**

**9002 – 3.999999 – 5.006269 – 22 – 006 – 008 Finalidad: 233087**

**Meta 060.**

Clasificador de Gastos: 23.15.41 Monto 9,080.00 Soles

Clasificador de Gastos: 23.16.12 Monto 49,940.00 Soles

**9002 – 3.999999 – 5.006269 – 22 – 047 – 104 Finalidad: 233087**

**Meta 061.**

Clasificador de Gastos: 23.15.31 Monto 19,650.00 Soles

Clasificador de Gastos: 23.16.14 Monto 11,910.00 Soles

Clasificador de Gastos: 23.18.21 Monto 36,019.00 Soles

5. **DESCRIPCIÓN DEL LOS BIENES:**

5.1. **CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DE LOS BIENES:**

ITEM	Descripción Bien/	Unidad de Medida	CANTIDAD
5	Pediluvio	UNID.	41
6	Bolsas descartables	EMPAQUE 100	230
7	Atomizadores de litro	UNID.	230
8	Paños de limpieza desechables x 20 unidades	20 UNID.	271
9	Protector facial de mica	UNID.	794



*"Año de la Universalización de la Salud"*

- 5.2. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:**  
De acuerdo al Bien y del Fabricante.
- 6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LAS PRESTACIONES PRINCIPALES:**  
No Aplica.
- 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**
- a) Del Proveedor**  
**Registro Único de Contribuyente, activo y habido.**
- Rubro de trabajo con productos de limpieza y afines
  - Habilitado en el Registro Nacional de Proveedores
  - Experiencia a nivel local, Regional o a nivel nacional en venta de productos de limpieza y salud y otros afines.
- b) Del Personal (No aplica)**
- 8. PLAZO DE ENTREGA:**  
(05) días Calendarios desde el día siguiente de notificada la orden de compra
- a) Entregables**  
**No Aplica**
- 9. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:**
- 10. LUGAR DE ENTREGA:**  
Almacén General de la UGEL JAEN
- 11. FORMA DE PAGO:**  
La forma de pago será un solo pago mediante depósito interbancario a la Cuenta Corriente Interbancaria (C.C.I.) indicada por el proveedor a la Entidad, previa emisión del acta o informe de conformidad emitido por el área de Gestión Institucional y remisión del comprobante de pago autorizado por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.
- 12. ADELANTOS:**  
No aplica
- 13. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL**  
De Acuerdo a la orden compra o contrato.
- 14. PENALIDADES APLICABLES:**
- 14.1. Penalidades por mora:**  
Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165 del



"Año de la Universalización de la Salud"

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

*Donde:*

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

#### **14.2. Otras penalidades**

No aplica

### **15. CONFIDENCIALIDAD**

Se indica la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

### **16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

### **17. ANEXOS**

Jaén, 21 de setiembre de 2020.

 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN  
Juan Carlos Carrasco Pinedo  
JEFE (e) ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA